

UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

BAROUL MUREȘ

Tg-Mureș, str. Márton Áron nr. 8, ap. 1, jud. Mureș

Tel./fax: 0265 261669

E-mail: baroul_mures_av@yahoo.com

www.baroul-mures.ro

DECIZIA

CONSILIULUI BAROULUI MUREȘ nr. 116/28.09.2026

privind procedura de întocmire, confirmare, depunere, verificare și centralizare a referatelor aferente asistenței judiciare și de întocmire a centralizatoarelor individuale de către avocați

Consiliul Baroului Mureș, întrunit în ședința din data de 28 septembrie 2026, analizând cererea înregistrată la Baroul Mureș sub nr. 675/25.09.2026, formulată de avocații membri ai Baroului Mureș și înscriși în Registrul de asistență judiciară, însoțită de Anexa nr. 1 cuprinzând tabelul avocaților semnatari,

având în vedere necesitatea eficientizării activității Serviciului de Asistență Judiciară al Baroului Mureș, a simplificării circuitului documentelor justificative privind plata onorariilor cuvenite avocaților desemnați pentru acordarea asistenței judiciare și a asigurării unei evidențe complete și unitare a acestora;

având în vedere necesitatea utilizării eficiente a Programului Informatic de Gestionare a Oficiilor, precum și a reducerii timpului necesar verificării, centralizării și transmiterii documentelor în vederea decontării onorariilor cuvenite avocaților;

ținând seama de dispozițiile art. 81, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere dispozițiile art. 163 și art. 166 din Statutul profesiei de avocat;

ținând seama de Protocolul privind stabilirea onorariilor cuvenite avocaților pentru furnizarea serviciilor de asistență juridică, înregistrat sub nr. 2/4880/08.02.2024 la Ministerul Justiției, nr. 226/C/08.02.2024 la Ministerul Public și nr. 8-DCAJ/08.02.2024 la U.N.B.R., cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere Procedura privind Serviciul de Asistență Judiciară aprobată de Consiliul U.N.B.R. prin Hotărârea nr. 182/21-22.03.2025;

în conformitate cu dispozițiile art. 38, art. 121, art. 122, art. 128 și art. 130 din Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Asistență Judiciară al Baroului Mureș;

Consiliul Baroului Mureș în unanimitate:

D E C I D E:

Art. 1 - (1) Avocații desemnați pentru acordarea asistenței judiciare din oficiu vor putea întocmi și tehnoredacta referatele privind prestația avocațială efectivă, cu respectarea formularului și a rubricilor stabilite prin Procedura privind Serviciul de Asistență Judiciară și prin formularistica aprobată de U.N.B.R. - D.C.A.J.

(2) Referatele astfel întocmite vor fi supuse confirmării organului judiciar competent, în condițiile Legii nr. 51/1995, ale Statutului profesiei de avocat, ale Protocolului privind onorariile pentru asistență judiciară și ale Procedurii privind Serviciul de Asistență Judiciară.

Art. 2 - (1) Referatele confirmate de organul judiciar vor fi depuse de avocați la Serviciul de Asistență Judiciară al Baroului Mureș, împreună cu actul prin care s-a dispus plata în dublu exemplar, din care un exemplar original, în vederea verificării, centralizării și avizării pentru plată.

(2) Referatele confirmate vor fi depuse la SAJ până cel târziu la data de 1 a lunii imediat următoare confirmării. În situația în care data de 1 este o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală, referatele vor putea fi depuse până la sfârșitul următoarelor zile lucrătoare.

(3) În perioada 2-10 a fiecărei luni, SAJ va proceda, cu prioritate, la verificarea referatelor și a centralizatoarelor individuale, la operarea sau validarea datelor în Programul Informatic de Gestionare a Oficiilor și la pregătirea borderourilor centralizatoare oficiale.

Art. 3 - (1) În vederea facilitării și accelerării operațiunilor de verificare și centralizare, avocații vor putea întocmi, concomitent cu depunerea referatelor, centralizatoare individuale, care vor avea caracter de document administrativ auxiliar și vor fi anexate referatelor depuse la SAJ.

(2) Centralizatoarele individuale vor cuprinde, după caz, cel puțin următoarele informații:

- a) numele și prenumele avocatului;
- b) numele și prenumele beneficiarului asistenței judiciare;
- c) instanța, unitatea de parchet ori autoritatea în fața căreia a fost prestată activitatea;
- d) numărul dosarului;

- e) obiectul cauzei;
- f) data soluției sau a actului prin care s-a dispus plata;
- g) seria, numărul și data referatului;
- h) cuantumul onorariului confirmat;
- i) cheltuielile de transport solicitate la decontare, dacă este cazul;
- j) orice alte mențiuni necesare verificării și decontării.

(3) Centralizatoarele individuale vor fi întocmite, pe cât posibil, în format compatibil cu formularistica și structura de date utilizate de SAJ și de Programul Informatic de Gestionare a Oficiilor.

Art. 4 - Centralizatoarele întocmite de avocați potrivit art. 3 au caracter de documente de lucru și evidență auxiliară și nu înlocuiesc borderoul centralizator oficial întocmit și emis de Baroul Mureș în condițiile Procedurii privind Serviciul de Asistență Judiciară aprobate de U.N.B.R.

Art. 5 - (1) Serviciul de Asistență Judiciară al Baroului Mureș va verifica referatele și centralizatoarele individuale depuse de avocați sub aspectul concordanței datelor înscrise, al existenței confirmării organului judiciar, al cuantumului onorariului și al îndeplinirii celorlalte condiții prevăzute de actele normative și profesionale incidente.

(2) În situația constatării unor erori, neconcordanțe sau omisiuni, SAJ va solicita avocatului îndreptarea sau completarea documentelor înainte de includerea acestora în evidențele pentru decontare.

(3) După verificare, datele corespunzătoare referatelor vor fi introduse sau validate în Programul Informatic de Gestionare a Oficiilor, potrivit procedurilor tehnice aplicabile.

(4) După verificare, referatele vor fi supuse avizării/aprobării potrivit Procedurii U.N.B.R., prin semnarea acestora de către responsabilul Serviciului de Asistență Judiciară sau de către consilierul delegat în acest sens și, după caz, prin aplicarea ștampilei Baroului Mureș.

Art. 6 - După finalizarea verificării și a operațiunilor prevăzute la art. 5, SAJ al Baroului Mureș va proceda la centralizarea oficială a referatelor și la întocmirea și emiterea borderourilor centralizatoare ale Baroului Mureș, cu respectarea formularisticii aprobate de U.N.B.R. - D.C.A.J.

Art. 7 - Borderourile centralizatoare oficiale, împreună cu referatele aferente, vor fi înaintate de Baroul Mureș organului judiciar plătitor competent până la data de 15 a lunii următoare celei în care referatele au fost confirmate, iar dacă această dată este nelucrătoare sau de sărbătoare legală, până la sfârșitul următoarei zile lucrătoare, în vederea decontării și plății onorariilor.

Art. 8 - Procedura instituită prin prezenta decizie are ca scop simplificarea operațiunilor administrative și accelerarea decontării onorariilor și nu aduce atingere atribuțiilor de verificare, centralizare, avizare și transmitere a documentelor care revin Serviciului de Asistență Judiciară al Baroului Mureș potrivit Regulamentului SAJ și reglementărilor U.N.B.R.

Art. 9 - (1) Se aprobă modelul Centralizatorului individual al referatelor, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

(2) Avocații care optează pentru întocmirea individuală a centralizatoarelor vor utiliza modelul prevăzut în Anexa nr. 1, în format letric și/sau electronic, după caz.

(3) Centralizatorul individual va fi depus împreună cu referatele confirmate aferente și va fi supus verificării Serviciului de Asistență Judiciară.

(4) Centralizatorul individual constituie document administrativ auxiliar și nu înlocuiește borderoul centralizator oficial întocmit și emis de Baroul Mureș potrivit Procedurii aprobate de Consiliul U.N.B.R..

Art. 10 - Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se comunică Serviciului de Asistență Judiciară al Baroului Mureș și avocaților înscrși în Registrul de asistență judiciară, prin publicarea pe pagina de internet a Baroului Mureș și prin mijloacele de comunicare utilizate de Barou.

Art. 11 - Prezenta decizie va fi comunicată Tribunalului Mureș, Curții de Apel Târgu-Mureș, judecătoriilor și unităților de parchet competente, precum și celorlalte organe judiciare interesate, cu mențiunea că referatele pot fi întocmite și tehnoredactate individual de avocații desemnați și prezentate de aceștia organului judiciar competent în vederea confirmării.

CONSILIUL BAROULUI MUREȘ

Prin decan av. Gorca Viorel

